



Nº406/2021

**CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CAPANEMA E
ALOINFO COMERCIO, TECNOLOGIA E
SISTEMAS LTDA**

Pelo presente instrumento particular de Contrato de Fornecimento, sem vínculo empregatício, de um lado o **MUNICÍPIO DE CAPANEMA**, com sede e Prefeitura à Avenida Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº **75.792.760/0001-60**, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **AMÉRICO BELLÊ**. De outro lado **ALOINFO COMERCIO, TECNOLOGIA E SISTEMAS LTDA**, CNPJ 63.268.056/0001-41, R PORTUGAL, 17 EDIF: REGENTE FEIJO; SALA: 205; - CEP: 40015000 - BAIRRO: COMERCIO, Município de Salvador/BA, nesse ato representada pelo Sr(a). **JOSUE BAHIA NOGUEIRA**, CPF Nº 338.200.235-34, RG Nº 224398032, vêm firmar o presente Contrato nos termos das Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, obedecidas às condições estabelecidas no **Pregão Eletrônico Nº 68/2021**, que fazem parte integrante deste instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MONITORAMENTO E RASTREAMENTO VEICULAR, PARA SER UTILIZADO NA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPANEMA-PR

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE FORNECIMENTO

2.1. A empresa vencedora deverá entregar os serviços em até **30(trinta) Dias corridos** após a solicitação formal

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL, DA QUANTIDADE E DO PRAZO DE ENTREGA DOS OBJETOS

3.1. O objeto deverá ser entregue conforme discriminado abaixo:

ITENS									
Lote	Item	Código do produto/serviço	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total	
LOT E: 001 - Lote 001	1	61340	MÃO DE OBRA, INSTALAÇÃO DOS DISPOSITIVOS (RASTREADORES) EM 27 VEICULOS PERTENCENTES A FROTA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	ALOINFO COMERCIO, TECNOLOGIA E SISTEMAS	UN	1,00	1.212,20	1.212,20	
LOT E: 001 -	2	61339	SERVIÇO DE MONITORAMENTO DE 27 VEÍCULOS POR MEIO DE SISTEMA, O SERVIÇO DEVE COMPOR:	ALOINFO COMER	MÊS	12,00	1.214,1666	14.570,00	



Município de Capanema - PR

000159

Lote 001	MONITORAMENTO; ATUALIZAÇÃO DOS VEÍCULOS A CADA 5 SEGUNDOS (EM MÉDIA) NO MAPA: ? VELOCIDADE INSTANTÂNEA ? LOCALIZAÇÃO ? SE HÁ ATRASO NO ENVIO DE DADOS ? CONECTADO/DESCONECTADO ? LIGADO/DESLIGADO; EVENTOS DE VELOCIDADE ACIMA DA PERMITIDA POR VIA E GRAVIDADE CONFORME CTB; EVENTOS DE VELOCIDADE PROGRAMÁVEL POR VEÍCULO; EVENTOS DE ENTRADA E SAÍDA DE LOCAIS DE INTERESSE CADASTRADOS; EXPORTAR RELATÓRIO DE EVENTOS; ALERTAS DE DISPOSITIVO CONECTADO E DESCONECTADO ? EXPORTAR RELATÓRIO DE ALERTAS; BUSCA POR ENDEREÇOS NO MAPA; EXIBIÇÃO DE TRÂNSITO EM TEMPO REAL NO MAPA; EXIBIÇÃO DO MAPA COM IMAGENS VIA SATÉLITE; EXIBIÇÃO DAS PLACAS DOS VEÍCULOS NO MAPA; FILTRO POR GRUPO DE VEÍCULOS; LOCAIS DE INTERESSE CATEGORIZADOS COM IDENTIFICAÇÃO POR COR; CRIAÇÃO DE LOCAIS DE INTERESSE VIA PLANILHA CLASSIFICANDO COMO BASE, CLIENTE OU OUTROS; PREVISÃO DE CHEGADA DE VEÍCULOS PARA UM ENDEREÇO DESEJADO; ACOMPANHAMENTO DE TRAJETO PERCORRIDO POR VEÍCULO PARA ENDEREÇO DESEJADO; VER TRAJETO PERCORRIDO POR VEÍCULO POR DIA, CONTEMPLANDO: ? PARADAS REALIZADAS COM ENDEREÇO E TEMPO GASTO EM CADA UMA ? ESTIMATIVA DE GASTO DE COMBUSTÍVEL (PLANEJADA VS. REALIZADA) ? VELOCIDADE MÁXIMA ALCANÇADA ? QUILOMETRAGEM DIRIGIDA (PLANEJADA VS. REALIZADA) ? TEMPO TOTAL DE MOTOR LIGADO ? TEMPO TOTAL DE MOTOR OCIOSO ? MOTOR OCIOSO ? COMPARATIVO NO MAPA ENTRE ROTA PLANEJADA E EXECUTADA ? EXPORTAR TRAJETO (EXCEL). ROTEIRIZAÇÃO - ROTEIRIZAÇÃO DE ENDEREÇOS COM AS SEGUINTEs CONDIÇÕES ? DIA DA ROTEIRIZAÇÃO ? HORÁRIO DE TRABALHO DOS MOTORISTAS; JANELA DE HORÁRIO DE ALMOÇO DESEJADA ? DURAÇÃO APROXIMADA DA PARADA ENTRE OS ENDEREÇOS ? QUANTIDADE DE VEÍCULOS DISPONÍVEIS (MÁXIMO DE 20) ? QUANTIDADE DE VEÍCULOS QUE SERÃO OBRIGATORIAMENTE UTILIZADOS ? CAPACIDADE DE CARGA MÉDIA DOS VEÍCULOS ? OBJETIVO DA	CIO, TECNOL OGIA E SISTEM AS				
-------------	---	--	--	--	--	--



Município de Capanema - PR

000161

	<p>PARADAS, QUANTIDADE DE PARADAS, QUILOMETROS RODADOS, TEMPO DE MOTOR OCIOSO E HORAS DE ATIVIDADE (APROXIMAÇÃO PARA HORAS EXTRAS) ? MÉDIAS DA FROTA POR INDICADOR ? TABELA COM TODOS OS MOTORISTAS OU VEÍCULOS COM TODOS OS INDICADORES ? EXPORTAR RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE (EXCEL); RELATÓRIO DE DESTAQUES ENVIADO POR E-MAIL SEMANALMENTE. TRAJETOS - PARADAS POR VEÍCULOS ? TEMPO MÉDIO DE PARADA ? QUANTIDADE DE PARADAS ? MAIORES TEMPOS MÉDIOS DE PARADA ? MAIORES QUANTIDADES DE PARADAS; PARADAS NOS ÚLTIMOS 7 DIAS POR MOTORISTA ? TEMPO MÉDIO DE PARADA ? QUANTIDADE DE PARADAS ? MAIORES TEMPOS MÉDIOS DE PARADA ? MAIORES QUANTIDADES DE PARADAS; QUILOMETROS RODADOS POR VEÍCULO ? QUILOMETRAGEM RODADA MÉDIA ? MAIORES QUILOMETRAGENS RODADAS; QUILOMETROS RODADOS POR MOTORISTA ? QUILOMETRAGEM RODADA MÉDIA ? MAIORES QUILOMETRAGENS RODADAS; HORAS DE ATIVIDADE POR VEÍCULO ? MÉDIA DIÁRIA DE HORAS ? MAIORES HORAS EM ATIVIDADE; MÉDIA DIÁRIA; TOTAL SEMANAL; HORAS DE ATIVIDADE POR MOTORISTA ? MÉDIA DIÁRIA DE HORAS ? MAIORES HORAS EM ATIVIDADE; MÉDIA DIÁRIA; TOTAL SEMANAL; EXPORTAR RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE ? POR VEÍCULO ? POR MOTORISTA ? POR DIA ? POR PERÍODO DE ATÉ 31 DIAS; RELATÓRIOS - TRAJETOS E PARADAS ? POR VEÍCULO OU POR MOTORISTA ? DE 1 DIA OU DE UM PERÍODO DE ATÉ 31 DIAS ? RELATÓRIO EM EXCEL; PARADAS REALIZADAS COM ENDEREÇO E TEMPO GASTO EM CADA UMA; MOTORISTA ASSOCIADO EM CADA PARADA; ESTIMATIVA DE GASTO DE COMBUSTÍVEL; QUILOMETRAGEM DIRIGIDA ENTRE CADA PARADA; TEMPO TOTAL DE MOTOR LIGADO; TEMPO TOTAL DE MOTOR OCIOSO; ATIVIDADE FORA DO HORÁRIO DE TRABALHO ? POR VEÍCULO OU POR MOTORISTA ? DE 1 DIA OU DE UM PERÍODO DE ATÉ 31 DIAS ? PERMITE INDICAR O HORÁRIO DE INÍCIO E FIM DA JORNADA DE TRABALHO ? RELATÓRIO EM EXCEL;</p>					
--	--	--	--	--	--	--



Município de Capanema - PR

000162

		<p>INDICA QUAIS VEÍCULOS RODARAM (DISTÂNCIA E TEMPO) FORA DA JORNADA DE TRABALHO; PONTO A PONTO ? POR VEÍCULO ? DE 1 DIA OU DE UM PERÍODO DE ATÉ 7 DIAS ? RELATÓRIO EM EXCEL; ESTADO DO VEÍCULO A CADA 2 MINUTOS; ENDEREÇO; MOTORISTA ASSOCIADO; STATUS DA IGNIÇÃO; VELOCIDADE; DISTÂNCIA DIRIGIDA. MANUTENÇÃO - MANUTENÇÕES PRÓXIMAS COM ACOMPANHAMENTO DO ODÔMETRO POR VEÍCULO; MANUTENÇÕES FUTURAS COM ACOMPANHAMENTO DO ODÔMETRO POR VEÍCULO; CADASTRO DE LEMBRETES DE MANUTENÇÃO; EDITAR RECORRÊNCIAS DE MANUTENÇÃO; EDITAR DESCRIÇÃO DO LEMBRETE; HISTÓRICO DE MANUTENÇÃO POR VEÍCULO; HISTÓRICO DE MANUTENÇÃO POR ANO; HISTÓRICO DE MANUTENÇÃO POR MÊS; REGISTRO DE MANUTENÇÃO POR VEÍCULO ? DATA ? ODÔMETRO ? CATEGORIA (PREVENTIVA OU CORRETIVA) ? RECORRÊNCIA ? VALOR GASTO TOTAL ? ITENS DA MANUTENÇÃO ? CUSTO POR ITEM. GASTOS - GASTOS POR VEÍCULO ? DATA ? MOTORISTA ? KM RODADOS ? GASTO COM COMBUSTÍVEL ? GASTO COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA ? GASTO COM MANUTENÇÃO CORRETIVA ? GASTO TOTAL; EXPORTAR RELATÓRIO DE GASTOS ? POR DIA ? POR PERÍODO DE ATÉ 31 DIAS. FROTA - CONTROLE DOS DADOS DA FROTA CADASTRADA ? DISPOSITIVO COBLI ? PLACA ? MODELO DE VEÍCULO ? MOTORISTA ASSOCIADO AO VEÍCULO ? CUSTO DE COMBUSTÍVEL POR LITRO ? GRUPO EM QUE O VEÍCULO ESTÁ ALOCADO; GRUPOS DE VEÍCULOS ? CRIAR GRUPOS ? DEFINIR NOME PARA O GRUPO ? ALOCAR VEÍCULOS NO GRUPO ? EDITAR/EXCLUIR GRUPOS; EDITAR DADOS DOS VEÍCULOS ? PLACA ? BUSCA AUTOMÁTICA DE ANO E MODELO PELA PLACA ? ALOCAR MOTORISTA ? TIPO DE COMBUSTÍVEL ? VALOR UNITÁRIO DO COMBUSTÍVEL ? PORTE DO VEÍCULO ? CONSUMO MÉDIO (KM/L) ? LIMITE DE VELOCIDADE CUSTOMIZÁVEL ? GRUPO DO VEÍCULO. MOTORISTAS - CONTROLE DOS MOTORISTAS CADASTRADOS ? NOME DO MOTORISTA ? CNH; TIPO DA CNH; VALIDADE ? CONTATO ? CHAVE DE</p>				
--	--	--	--	--	--	--



Município de Capanema - PR

000163

		ACESSO DO APP DO MOTORISTA. CONFIGURAÇÕES - USUÁRIOS DO PAINEL ? LISTA COM TODOS OS USUÁRIOS CADASTRADOS E SEUS TIPOS DE ACESSO; EDITAR TIPO DE PERMISSÃO; EDITAR GRUPOS DE VEÍCULOS QUE O USUÁRIO DO TIPO VISUALIZAÇÃO MAPA PODE VISUALIZAR NO PAINEL; EXCLUIR USUÁRIO ? LISTA DOS CONVITES PENDENTES; REENVIAR CONVITE POR WHATSAPP; EXCLUIR CONVITE ? CONVIDAR NOVOS USUÁRIOS GRATUITAMENTE ? TRÊS NÍVEIS DE PERMISSÃO AO PAINEL: ADMINISTRADOR; OPERAÇÃO; VISUALIZAÇÃO MAPA ? RESTRIÇÃO DE VISUALIZAÇÃO DE GRUPOS DE VEÍCULOS PARA USUÁRIOS DO TIPO VISUALIZAÇÃO MAPA; SUA CONTA ? INCLUIR/EDITAR IMAGEM DA FROTA ? EDITAR NOME E E-MAIL ? REDEFINIR SENHA; NOTIFICAÇÕES POR E-MAIL ? ATIVAR/DESATIVAR O RECEBIMENTO POR E-MAIL DA SITUAÇÃO DO DISPOSITIVO COBLI E DO E-MAIL DE DESTAQUES. APP DO MOTORISTA - ANDROID E IOS; ASSOCIAR MOTORISTA AO VEÍCULO; CONSULTAR HISTÓRICO UTILIZAÇÃO DOS VEÍCULOS; VISUALIZAR ROTAS PLANEJADAS PARA O DIA; ENVIAR ENDEREÇO DE ROTA PARA GOOGLE MAPS/WAZE PARA REALIZAR A NAVEGAÇÃO ATÉ O ENDEREÇO. APP DO GESTOR - ANDROID E IOS; VISUALIZAÇÃO DO MONITORAMENTO (PLACA, MOTORISTA E ESTADO DE IGNIÇÃO); BUSCA DE VEÍCULO.					
TOTAL							15.782,20

4. CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

4.2. O fornecedor obriga-se a:

4.2.1. Efetuar a entrega dos serviços e do veículo em perfeitas condições, acompanhados da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante e prazo de garantia;

4.2.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

4.2.3. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.2.4. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Edital ou na minuta de contrato;



Município de Capanema - PR

000164

4.2.5. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato (quando for o caso).

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.2. A CONTRATANTE obriga-se a:

- 5.2.1. Receber provisoriamente os serviços, disponibilizando local, data e horário;
- 5.2.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor, através de servidor especialmente designado; 31/08/2021
- 5.2.3. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO VALOR DO CONTRATO

6.2. O valor do contrato é de **R\$15.782,20 (Quinze Mil, Setecentos e Oitenta e Dois Reais e Vinte Centavos)**

6.2.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

6.3. Os preços são fixos e irredutíveis.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

7.2. O prazo de vigência do contrato será de 12 (**doze**) meses, a partir da data da assinatura do instrumento, nos termos do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.3. O prazo de vigência previsto no lote acima terá início na data de 31/08/2021 e encerramento em 30/08/2022.

8. CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão e entrega de notas fiscais referentes aos serviços entregues, juntamente com os comprovantes de recebimento do objeto emitido pela Contratante.

8.2. O pagamento somente será efetuado após o recebimento definitivo dos objetos, nos termos da cláusula nona deste instrumento contratual.

8.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.3.1. A nota fiscal deverá ser emitida em nome do: **Fundo Municipal de Assistência Social de Capanema PR, CNPJ 18.202.488/0001-03, Endereço: Avenida Brasil, nº 39, Centro. Município: Capanema - PR, CEP: 85760 000**

8.4. Antes do pagamento, a Contratante verificará, por meio de consulta eletrônica, a regularidade do cadastramento do fornecedor no SICAF e/ou nos sites oficiais, especialmente quanto à regularidade fiscal, devendo seu resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

8.5. Quando do pagamento, será efetuado a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.5.1. O fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e



contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.6. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pelo fornecedor, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

8.7. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.8. A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pelo fornecedor, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

8.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o fornecedor não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times$$

VP

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

		(6
I	/	100)
=		36
		5

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

9. CLÁUSULA NONA - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. A empresa vencedora deverá entregar os serviços em até **30 (trinta) dias** após a solicitação formal.

9.2. A CONTRATADA deverá entregar os serviços com suas próprias ferramentas, com seus próprios veículos e com seus próprios funcionários, ficando sob sua inteira responsabilidade sobre qualquer acidente que porventura acontecer com seus funcionários.

9.3. Quando a entrega do objeto for realizada, caberá à CONTRATADA apresentar comunicação escrita, informando o fato ao fiscal do Contrato, o qual verificará os serviços entregues e confeccionará um termo de recebimento provisório, identificando o bem recebido, cuja finalidade é apenas para atestar que a Contratada entregou o bem na data estipulada na solicitação, fornecendo uma cópia do documento à CONTRATADA.

9.4. Juntamente com a entrega dos bens, a CONTRATADA deverá apresentar a nota fiscal correspondente, nos termos definidos pelo Departamento de Compras do Município.

9.5. Após o recebimento provisório, o Município, por meio de comissão de recebimento, formada por três servidores efetivos, realizará, no prazo de até 15 (quinze) dias, a liquidação da aquisição, isto é, a verificação da compatibilidade dos bens entregues com as especificações do Termo de referência e da solicitação mencionado no lote 9.1, para fins de recebimento definitivo.

9.6. Uma via da solicitação mencionada no lote 9.1. deverá ser carimbada e assinada pela comissão de recebimento, para fins de recebimento definitivo dos serviços, os quais serão armazenados em arquivo próprio do Controle Interno ou do Departamento de Compras do Município.



Município de Capanema - PR

000166

9.7. A Comissão realizará inspeção minuciosa de todo os serviços, por meio de servidores públicos efetivos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pela solicitação de compra, com a finalidade de verificar a adequação dos bens e constatar e relacionar a quantidade e qualidade do serviços a que vier ser recusada.

9.8. A CONTRATADA fica obrigada a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da qualidade dos serviços entregues, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento dos objetos até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.

9.9. No caso de serviços rejeitado, a Contratada deverá providenciar a imediata troca por outro sem defeito ou de acordo com o **Termo de Referência e solicitação**, dentro do prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, contado da notificação enviada pelo Município, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e seus anexos, ficando sob sua responsabilidade todos os custos da operação de troca.

9.10. Após tal inspeção e eventuais regularizações de pendências, será lavrado Termo de Recebimento Definitivo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela fiscalização, relatando as eventuais pendências verificadas e os produtos substituídos, para posterior emissão de Nota fiscal dos serviços e veículo fornecidos, **disponibilizando uma das vias para a empresa contratada.**

9.11. **Na hipótese de o termo de recebimento definitivo não ser elaborado tempestivamente, reputar-se-á como realizado, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, desde que o fato seja comunicado à Contratante 05 (cinco) dias anteriores à exaustão do prazo.**

9.12. O recebimento definitivo do objeto licitado não exime a CONTRATADA, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

9.13. A notificação a que se refere o lote 9.09 poderá ser encaminhada via e-mail para a CONTRATADA.

9.14. **A ausência de confecção do termo de recebimento provisório ou definitivo nos termos deste edital ensejará a responsabilização administrativa dos agentes e servidores públicos que se omitirem.**

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral Do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2021	2380	09.001.10.301.1001.2081	000	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2021	2390	09.001.10.301.1001.2081	303	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

11.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida pelo Sr. **Fabio Lucas Grabin**, funcionária da Secretaria Municipal da Saúde, à qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.

11.1.1. O representante da CONTRATANTE deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.



11.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de serviços inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES E DO REAJUSTE

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.1.1. O fornecedor ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

12.1.2. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

12.1.3. Em caso de prorrogação contratual a que se refere o art. 57, §1º, da Lei 8.666/93, quando acordado pelas partes e nas hipóteses em que o fornecedor não deu causa à prorrogação, respeitar-se-á o índice INPC/IBGE para a atualização dos valores.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:

- a) Não retirar a nota de empenho, ou não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal;
- g) Fizer declaração falsa;
- h) Ensejar o retardamento da execução do certame.

13.2. A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Multa de até **2% (dois por cento)** sobre o valor estimado do(s) lote(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- b) Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Capanema e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até dois anos;

13.3. Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, o fornecedor estará sujeita às sanções administrativas abaixo, garantidas a prévia defesa:

- I- Advertência por escrito;
- II- Multas:



Município de Capanema - PR

05/01/2015

- a.1. a **Multa de 1% por dia de falta ou recusa na entrega do objeto, calculada sobre o valor total do lote vencido pela licitante, limitada ao percentual máximo de 10% do valor total do lote, a partir do qual estará configurada a sua inexecução total;**
- a.2. **Multa de 5% sobre o valor do lote no caso de inexecução parcial do contrato;**
- a.3. **Multa de 0,2% até 2% sobre o valor total do lote, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato ou do edital, aplicada em dobro na reincidência;**
- a.4. **Multa de 15% sobre o valor total do contrato, no caso de rescisão do contrato por ato unilateral da Administração, motivado por culpa da Contratada, havendo a possibilidade de cumulação com as demais sanções cabíveis;**
- a.5. **Multa de 20% sobre o valor total do contrato, quando configurada a sua inexecução total.**

Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

13.4. As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.5. As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/99.

13.6. A multa será descontada da garantia do contrato, caso houver, e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.

13.7. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva do(a) Prefeito(a) Municipal.

13.8. As demais sanções são de competência exclusiva do Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

13.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.10. As multas serão recolhidas em favor do Município, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa do Município e cobradas judicialmente.

13.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13.12. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - MEDIDAS ACAUTELADORAS



14.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

15.1. Em atendimento a Lei Federal nº 12.846 de 01/058/2013, os licitantes devem observar e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "Prática Corrupta": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) "Prática Fraudulenta": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) "Prática Colusiva": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representante ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) "Prática Coercitiva": Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, as pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) "Prática Obstrutiva": (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas ao representantes do organismo financeiro multilateral, com objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista na cláusula III, deste edital (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

15.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre um empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo indeterminado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

15.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor como condição para contratação deverá concordar e autorizar que, na hipótese do contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicados, possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documento, contas e registro relacionadas a licitação e execução do

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

16.1. Constituem motivo para rescisão do contrato:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos, cronogramas e prazos;
- c) A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão na entrega dos serviços, nos prazos estipulados;
- d) O atraso injustificado entrega dos serviços;



Município de Capanema - PR 090170

e) A paralisação do da entrega, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

f) A subcontratação total do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas neste edital e no contrato;

16.1.1. A subcontratação parcial do seu objeto, sem que haja prévia aquiescência da Administração e autorização em contrato.

16.1.2. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

16.1.3. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

a) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

b) A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

c) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

d) Razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

e) A supressão, por parte da Administração, das aquisições, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

f) A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

g) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes da aquisição, ou parcelas destes, já recebidas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

h) A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para a entrega dos serviços, nos prazos contratuais;

i) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

j) Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

16.2- A rescisão, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.3. Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

16.5. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa do fornecedor, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

k) Devolução da garantia;

l) Pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

16.6. A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a execução da garantia contratual, para ressarcimento da CONTRATANTE, e dos valores das multas e



indenizações a ela devidos, bem como a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DOS CASOS OMISSOS

17.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, no Decreto nº 3.722, de 2001, na Lei Complementar nº 123, de 2006, e na Lei nº 8.666, de 1993, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas federais, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- DA PUBLICAÇÃO

18.1A publicação resumida do instrumento de contrato no Diário Oficial Do Município será providenciada pela CONTRATANTE, no prazo de vinte dias 20 (vinte) dias, contados do quinto dia útil do mês seguinte ao da sua assinatura, correndo a despesa por sua conta.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1. As questões decorrentes da utilização do presente Instrumento que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, Comarca de Capanema-PR.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito.

Capanema-PR, 31 de agosto de 2021

AMÉRICO BELLE
Prefeito Municipal
MUNICÍPIO DE CAPANEMA
Contratante

JOSUE BAHIA NOGUEIRA
Representante Legal
ALOINFO COMERCIO, TECNOLOGIA E
SISTEMAS LTDA
Contratada



Município de Capanema - PR

000214

1.º Termo Aditivo ao Contrato nº 406/2021, que entre si celebram de um lado o MUNICÍPIO DE CAPANEMA – PARANÁ e de outro lado a empresa **ALOINFO COMERCIO TECNOLOGIA SERVICOS E LOCACOES LTDA**

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o nº 75.972.760/0001-60, neste ato representada pelo Prefeito Municipal abaixo assinado, doravante designada **PREFEITURA**, Senhor AMÉRICO BELLÉ, doravante designada CONTRATANTE, e de outro lado a empresa **ALOINFO COMERCIO TECNOLOGIA SERVICOS E LOCACOES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, situada a R PORTUGAL, 17 EDIF: REGENTE FEIJO; SALA: 205; - CEP: 40015000 - BAIRRO: COMERCIO, inscrita no CNPJ sob o nº 63.268.056/0001-41, neste ato por seu representante legal, MARCOS RONALDO DOS SANTOS, CPF:896.117.645-53 ao fim assinado, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas das Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente Contrato, em decorrência do Edital Pregão Eletrônico nº 68/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Conforme Contrato firmado em 31/08/2021, objeto do Edital de licitação, Modalidade Pregão Eletrônico nº 68/2021, entre as partes acima identificadas, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MONITORAMENTO E RASTREAMENTO VEICULAR, PARA SER UTILIZADO NA FROTA DE VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPANEMA-PR**, em conformidade com o Parecer Jurídico nº 84/2022, fica prorrogado o prazo de Vigência do Contrato nº 406/2022 até 30/08/2023, fica também aditivado seu valor R\$ 16.045,08 (Dezesseis mil, quarenta e cinco reais e oito centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas do contrato originário, não atingidas por este Termo, permanecem inalteradas.

E, por assim estarem ajustados firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Capanema, Cidade da Rodovia Ecológica – Estrada Parque Caminho do Colono, ao(s) 16 dia(s) do mês de agosto de 2022


AMÉRICO BELLÉ
Prefeito Municipal

 Documento assinado digitalmente
MARCOS RONALDO DOS SANTOS
Data: 31/08/2022 13:10:07-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

MARCOS RONALDO DOS SANTOS
Representante Legal
ALOINFO COMERCIO TECNOLOGIA SERVICOS E LOCACOES LTDA
Contratada